



اهم مصوبات هیأت مدیره اسفند ماه سال ۱۴۰۲

تشکیل ۳ جلسه هیأت مدیره با مصوبات به قرار ذیل :

- ۱- توزیع سررسید کارشناسان به همراه کتاب مرجع کارشناس از طریق نمایندگان شهرستانها
- ۲- تهیه کارت هدیه عیدانه به ارکان کانون به غیر از اعضای هیئت رئیسه ها
- ۳- بازدید از ساختمان قدیم کانون و ارائه گزارش بابت آن
- ۴- ارائه گزارش جهت تجهیزات ساختمان، گزارش وضعیت تاسیسات ساختمان کانون.
- ۵- ارائه شرح وظایف پیشنهادی مشاوران عالی هیأت مدیره
- ۶- پیگیری بابت تهیه گواهی پروانه کارشناسی کارشناسان
- ۷- اعلام نیاز ۷ نفر نیروی جدید در چارت ساختمانی و شیوه جذب نیرو
- ۸- ضرورت مشخص شدن هزینه های عمومی ساختمان و تقسیم هزینه های مشاع با سایر شرکاء و مالکین ساختمان
- ۹- ضرورت رنگ آمیزی طبقه همکف و نیم طبقه تجاری طبق مقررات
- ۱۰- چاپ تقویم رومیزی به تعداد ۲۰۰ و چاپ شاپینگ بگ به تعداد ۳۰۰۰ عدد
- ۱۱- تهیه و چیدمان سفره هفت سین بمناسبت سال نو در طبقه همکف و طبقه ششم کانون کارشناسان
- ۱۲- مقرر گردید کمیسیون رفاه حق عضویت سال ۱۴۰۳ را به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش دهد.
- ۱۳- درخواست ارائه برنامه های آموزشی سال ۱۴۰۳ از هیأت رئیسه گروههای تخصصی
- ۱۴- تغییر ساعت کاری کارکنان کانون در ماه مبارک رمضان و تعطیلات عید نوروزی و اطلاع رسانی از طریق پیامک
- ۱۵- مقرر گردید جلسه هیأت مدیره با ارکان و کارکنان به همراه مراسم افطاردهی مورخ ۱۵ فروردین ۱۴۰۳ در هتل میزبان برگزار گردد.
- ۱۶- مقرر گردید جهت تقویت حساب در بانک رسالت مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال واریز گردد.
- ۱۷- تصویب اعطاء وام بانک رسالت ۱ نفر - وام بانک تجارت ۴ نفر
- ۱۸- درخواست محدودیت جغرافیائی ۲ مورد - مرخصی کارشناسان ۱۰ مورد - تغییر حوزه جغرافیائی ۱ مورد - مهمان شدن ۱ مورد - انتقال حوزه جغرافیائی ۴ مورد



شماره :
تاریخ :
پیوست :

گزارش عملکرد کانون از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ الی ۱۴۰۲/۱۲/۲۸

واحد امور اداری :

- ۱- تهیه ابلاغ برای اعضای هیأت رئیسه گروهها و تحویل به ایشان
- ۲- تهیه برنامه آموزشی توسط کمیسیون آموزش و ارائه به گروههای تخصصی جهت ارائه برنامه سل ۱۴۰۳
- ۳- ثبت نامه در سیستم دبیرخانه ۶۴۰ نامه : (نامه صادره : ۳۶۵ مورد و نامه وارده ۲۷۵)
- ۴- تهیه سفره هفت سین در دو واحد همکف و واحد اداری کانون
- ۵- تهیه جدول اسامی و شماره همراه نمایندگان به همراه آدرس ایشان و بارگزاری در کانال واتسآپی کانون
- ۶- هماهنگی بابت جلسات هم اندیشی گروه امور مالی و گروه وسائط نقلیه
- ۷- توزیع سررسید به نمایندگان شهرستانها جهت ارائه به کارشناسان
- ۸- خریداری دو دستگاه پمپ آب و هماهنگی جهت نصب در موتورخانه بابت جلوگیری از قطعی آب در طبقات
- ۹- پیگیری در مورد اطاق هواساز در طبقه هشتم و پوشش دیواره پشم شیشه ی و جلوگیری از خطر احتمالی آتش سوزی

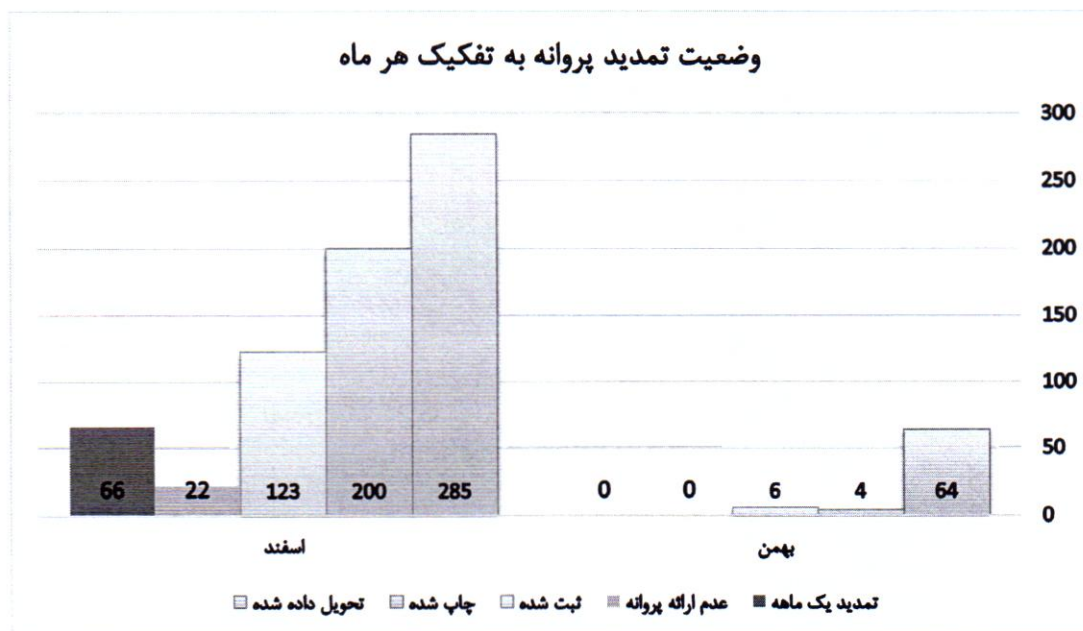
واحد امور کارشناسان و صلاحیتها :

۱- تمدید پروانه کارشناسی

تعداد کل	تمدید یک ماهه	عدم ارائه پروانه	ثبت شده	چاپ شده	تحویل داده شده	
۷۴	۰	۰	۶	۴	۶۴	بهمن
۶۹۶	۶۶	۲۲	۱۲۳	۲۰۰	۲۸۵	اسفند
۷۷۰	۶۶	۲۲	۱۲۹	۲۰۴	۳۴۹	جمع



شماره :
تاریخ :
پوست :



۲- برگزاری جلسات افزایش صلاحیت جمعا ۴ مورد به شرح جدول زیر:

ردیف	رشته	تعداد جلسات برگزار شده
۱	مهندسی آب	۱
۲	برق، ماشین و کارخانجات	۱
۳	راه و ساختمان	۱
۴	تاسیسات ساختمانی	۱

۳- اعطای صلاحیت به تعداد ۲۸ مورد به شرح جدول زیر:

ردیف	رشته	تعداد صلاحیت اعطایی
۱	مهندسی آب	۱۰
۲	برق، ماشین و کارخانجات	۶
۳	راه و ساختمان	۷
۴	تاسیسات ساختمانی	۱
۵	مخابرات	۴

۴- اخذ نامه درخواست مرخصی، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۱۰ مورد



شماره:

تاریخ:

پوست:

۵- اخذ نامه درخواست تغییر حوزه جغرافیایی، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۵ مورد

۶- اخذ نامه درخواست تغییر حوزه فعالیت، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۲ مورد

۷- اخذ نامه درخواست مهمان شدن، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۱ مورد

۸- تهیه خلاصه پرونده کارشناسان جهت واحد دادگاه و دادسرا: ۵۹ مورد

۹- نصب و راه اندازی سامانه سجل: ۸ مورد

واحد حسابداری:

گزارش فیش:

تعداد فیش بررسی و ثبت شده: ۶۰۶۱ فقره

تعداد لیست واریزی به حساب کارشناسان: ۵ سری (۳۰۶۶ نفر - ۲۱۰/۶۱۹/۴۱۸/۵۷۴ ریال)

تعداد فیش تکراری توسط کارشناسان: ۲۸۰ فقره

گزارش تمدید پروانه:

تعداد مفاصا حساب مالیاتی دریافتی از سایت اقتصاد دارایی: ۸۰۰ فقره

تعداد کارشناسانی که حق عضویت پرداخت کردند: ۶۲۹ نفر

مبلغ درآمد حق عضویتها: ۱۰/۶۳۰/۶۵۰/۰۰۰ ریال

ثبت و تایید فیشهای علی الحساب و تسویه در سامانه ۲۰۲۰ و پرداخت ارجاعی های ۲۰۲۰

تهیه تراز آزمایشی ۱۱ ماهه و مقایسه بودجه ۱۱ ماه با عملکرد

خرید میز و صندلی برای طبقات

تسویه پروژه کابل کشی شبکه طبقات ۴ و ۵

بررسی و پرداخت ۵ سری فاکتورهای تنخواه

محاسبه بیمه و مالیات تکمیلی اسفندماه

۳ سری کمیسیون معاملات



شماره :
تاریخ :
پیوست :

تسویه فاکتور نرم افزار ثبت فیش

خرید ۲۱۱ کارت هدیه برای ارکان

صورت مغایرت بانکها بصورت روزانه و تماس با بانکها بعلت اشتباهات بانکی و مدیریت نقدینگی و دریافت اطلاعات حساب بانکی کارشناسان جدید

۲۰ فقره صدور چک و امور مربوطه

واحد دادگاه و دادسرا :

- کمیسیون شکایت (شروع به کار کمیسیون شکایت)

۱- ثبت شکایت در کمیسیون شکایت ۱۹ مورد

۲- ۱۹ نامه تفهیم از کمیسیون برای کارشناسان مربوطه

۳- اعلام نظر در مورد وارد نبودن شکایت به شاکی ۱۱ مورد

- دادسرای عمومی

الف - ثبت ۳۵ مورد شکایت

ب - ۴۱ مورد نامه تفهیم برای ۴۹ نفر از کارشناسان

ج- صدور ۳۱ مورد قرار منع تعقیب ۴۰ نفر از کارشناسان صادر گردید .

د - صدور ۸ مورد کیفرخواست برای ۸ کارشناس صادر گردید .

- دادگاه انتظامی

الف - تعداد ۱۱ مورد پرونده از دادسرا به دادگاه انتظامی ارسال گردید که از این تعداد ۸ مورد کیفرخواست و ۳ مورد قرار منع تعقیب صادر شده که مورد اعتراض شاکی قرار گرفته است .

ب - تعداد ۱ پرونده به تجدیدنظر تهران ارسال گردید.

ج- رأی صادره به تعداد ۳ مورد حکم شامل ۱ مورد محکومیت و ۲ مورد تأیید منع تعقیب و یا براءت.



شماره:
تاریخ:
پوست:

سامانه ۲۰۲۰

- تعداد ۷۲ درخواست های فعال و اقدام شده در سامانه
 - تعداد ۲ مورد در وضعیت انتظار بررسی واحد ارجاع
 - تعداد ۹ مورد در وضعیت در انتظار پرداخت علی الحساب توسط متقاضی
 - تعداد ۲۶ مورد در وضعیت در حال انجام کارشناسی
 - تعداد ۶ مورد در وضعیت در انتظار پرداخت تتمه توسط متقاضی
 - تعداد ۸ مورد در وضعیت انتظار امضاء توسط کارشناسان
 - تعداد ۲ مورد در وضعیت بررسی گزارش کارشناسی
 - تعداد ۱۹ مورد در وضعیت اتمام فرآیند کار
 - ثبت تمدید پروانه در سامانه ۲۰۲۰
 - تعداد ۹۰ مورد ثبت امضای دیجیتال در سامانه سجل
 - تعداد ۸۵ مورد نصب و آموزش کامل سامانه ۲۰۲۰
 - تعداد ۱۵ مورد ارسال گزارش برای کارشناسان
- وارد کردن هر اطلاعات جدید از جمله مرخصی ها، تغییر حوزه و... کارشناسان در سامانه ۲۰۲۰



شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

کمیسیون رفاه:

- ۱- ثبت نام ۵ نفر در صندوق رفاه کانون
۲- تعداد وامهای مصوب شده طی ۲ جلسه کمیسیون رفاه:

بانک	تعداد وام	جمع مبلغ وام (ریال)
تجارت	۴	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رسالت	۱	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰

سایت و انفورماتیک:

- ۱- نظارت بر اجرای کابل کشی شبکه، مخابرات و برق UPS طبقات ۴ و ۵ کانون با آزمایش صحت اتصالات در پایان کار صورت گرفت و همچنین با تهیه نقشه و تنظیم صورتجلسه تحویل پروژه انجام شد.
۲- پیگیری و ارسال مدارک اصلاحی به ثبت شرکت های غیر تجاری انجام شد و با تایید شدن تغییرات شناسه ملی در ادامه مراحل با تایید امضای دیجیتال آماده جهت درج در روزنامه رسمی می باشد.

سایت کانون:

- ۳- درج ۶ خبر در سایت کانون
۴- تنظیم و ارسال ۲۷ پیامک کانون
۵- دریافت ۱۴۷ مورد ایمیل کانون و پیگیری و پاسخ
۶- پاسخگویی همکاران جهت عضویت تعاونی مسکن کانون
۷- پیگیری اسکن پرونده های دادگاه انتظامی کانون و بررسی و انتخاب نرم افزار