



اهم مصوبات هیأت مدیره در فروردین ماه سال ۱۴۰۳

تشکیل ۲ جلسه هیأت مدیره با مصوبات به قرار زیر:

- ۱- تصمیم گیری در خصوص جذب ۹ نفر نیروی جدید برای کانون کارشناسان به تفکیک رشته های مورد نیاز.
- ۲- مقرر شد آگهی جذب نیرو در سایت و کانال واتساپی کانون بارگذاری شود و همچنین در بخش اعلانات ساختمان کانون نیز نصب گردد.
- ۳- تصویب شرح وظایف مشاوران عالی هیأت مدیره.
- ۴- مقرر شد شرح وظایف کارکنان به منظور تصمیم گیری در دستور کار هیأت مدیره قرار گیرد.
- ۵- مقرر شد ویژه نامه ای برای مجمع عمومی عادی سالیانه تهیه گردد.
- ۶- مقرر شد پروانه فعالیت کارشناسی تهیه و در روز برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه به کارشناسان تحویل شود.
- ۷- مقرر شد ملاقات با پیشکسوتان و همکارانی که دارای آسیب دیدگی جسمی و بیماری با شرایط خاص می باشند در دستور کار هیأت مدیره قرار گیرد.
- ۸- مقرر شد موضوع کمک مالی به جامعه ناشنوایان در دستور کار مجمع عمومی سالیانه قرار گیرد.
- ۹- با کلیات خرید و تأمین کامپیوتر های All in One موافقت شد، و مقرر گردید پس از دریافت استعلام از سوی کمیسیون معاملات مورد پیگیری قرار گیرد.
- ۱۰- تصویب پرداخت وام بانک رسالت ۱۳ نفر - وام بانک تجارت ۷ نفر - وام بانک ملی ۱ نفر
- ۱۱- تصویب درخواست مرخصی کارشناسان ۷ مورد - تغییر حوزه جغرافیائی ۳ مورد - مهمان شدن ۲ مورد
- ۱۲- برگزاری مراسم افطاری با ارکان کانون در هتل میزبان بابلسر در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۵



گزارش عملکرد کانون در بازه ی زمانی ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۱/۳۱

واحد امور اداری :

- ۱- ثبت نامه در سیستم دبیرخانه به تعداد ۳۷۰ مورد : (نامه صادره : ۱۷۳ و نامه وارده ۱۹۷)
- ۲- تهیه مقدمات جلسه هم اندیشی گروه اموال منقول در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸
- ۳- پی گیری و دریافت برنامه های پیشنهادی آموزشی گروهها و جمع آوری آنها برای تحویل به کمیسیون آموزش
- ۴- تهیه آگهی فراخوان جذب نیرو برای کانون کارشناسان و بارگذاری در کانال گروه کانون
- ۵- تایپ عناوین و سمتهای شغلی به همراه شرح وظایف آنها به منظور ارائه به هیأت مدیره
- ۶- تعامل و هماهنگی با گروههای تخصصی برای تشکیل جلسات
- ۷- بارگذاری نامه های وبینار و آگاهی رسانی های دیگر و عکس برداری جلسه هم اندیشی اموال منقول
- ۸- تهیه جدول پیشنهادی کمیسیون رفاه
- ۹- اسکن تمامی نامه های وارده
- ۱۰- پیگیری سررسیدهای تحویلی به نمایندگان و نحوه توزیع آن
- ۱۱- ثبت نام جذب نیرو به تعداد ۸۴ مورد و تحویل مدارک و سابقه ی آنها و پرونده سازی به تفکیک رشته ها

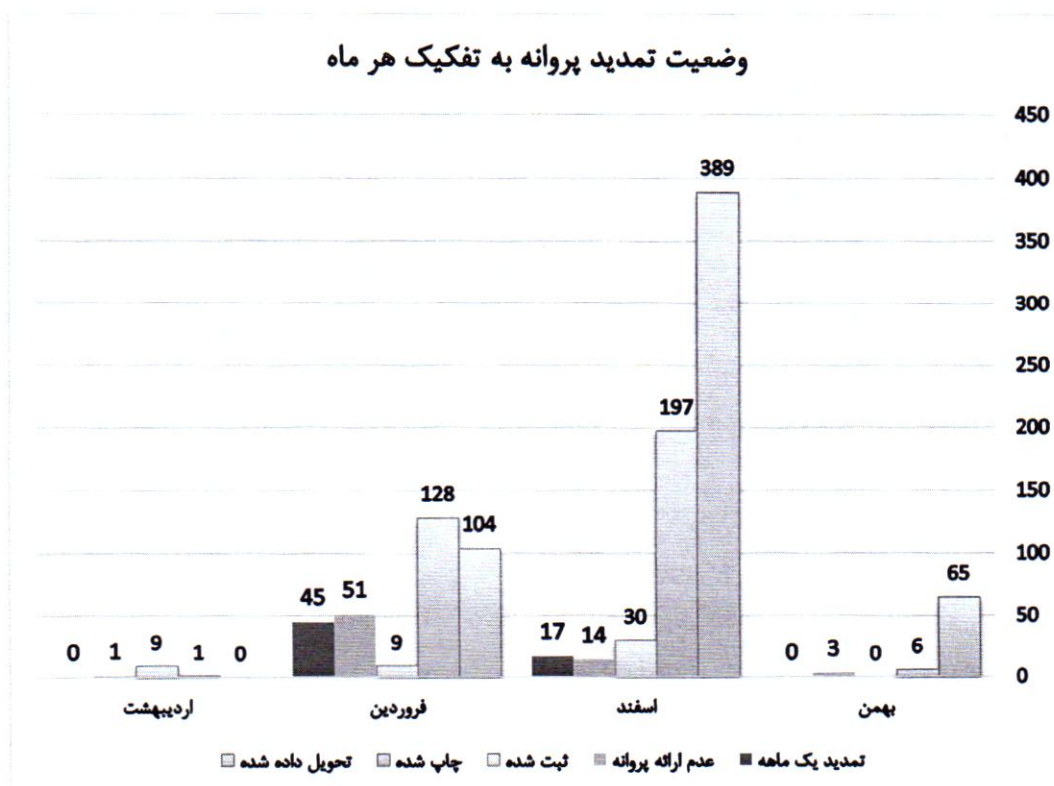


واحد امور کارشناسان و صلاحیت ها :

۱- انجام فرآیند تمدید پروانه کارشناسی به شرح جدول زیر:

تعداد کل	تمدید یک ماهه	عدم ارائه پروانه	ثبت شده	چاپ شده	تحويل داده شده	
۷۴	۰	۳	۰	۶	۶۵	بهمن
۶۴۷	۱۷	۱۴	۳۰	۱۹۷	۳۸۹	اسفند
۳۳۷	۴۵	۵۱	۹	۱۲۸	۱۰۴	فروردین
۱۱	۰	۱	۹	۱	۰	اردیبهشت
۱۰۶۹	۶۲	۶۹	۴۸	۳۳۲	۵۵۸	جمع

۱۰۰۷	تعداد کل تمدید = تعداد کل - تمدید یک ماهه
------	---





شماره :
تاریخ :
پوست :

- ۲- دریافت نامه درخواست مرخصی، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۷ مورد
- ۳- دریافت نامه درخواست تغییر حوزه جغرافیایی، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۳ مورد
- ۴- دریافت نامه درخواست مهمان شدن، طرح در هیئت مدیره و اعلام موافقت به تعداد ۲ مورد
- ۵- تهیه خلاصه پرونده کارشناسان برای واحد دادگاه و دادسرا: ۶۱ مورد
- ۶- نصب و راه اندازی سامانه سجل: ۲ مورد

واحد حسابداری:

گزارش فیش :

تعداد فیش بررسی و ثبت شده : ۴۶۸۰ فقره
تعداد لیست واریزی به حساب کارشناسان : ۳ سری (۱۶۸۳ نفر - ۱۱۳/۳۰۹/۶۶۷/۳۱۶ ریال)
تعداد فیش تکراری توسط کارشناسان : ۲۰۵ فقره

گزارش تمدید پروانه:

تعداد کارشناسانی که حق عضویت پرداخت کردند: ۲۷۵ نفر
مبلغ درآمد حق عضویتها : ۳/۷۸۳/۲۰۰/۰۰۰ ریال
ثبت و تایید فیشهای علی الحساب و تسویه در سامانه ۲۰۲۰ و پرداخت ارجاعی های ۲۰۲۰
محاسبه بیمه و مالیات تکلیفی فروردین ماه طی بخشنامه اداره کار
تهیه ۴ سری گزارش سالانه از عملکردها
تسویه فاکتور هتل میزبان بابت افطاری ارکان کانون
تسویه فاکتور تعویض کابینت آشپزخانه کانون
مراحل استخدام و بیمه کردن یک پرسنل



شماره :
تاریخ :
پیوست :

صورت مغایرت بانکها به صورت روزانه و تماس با بانکها بعلت اشتباهات بانکی و مدیریت نقدینگی و دریافت اطلاعات حساب بانکی کارشناسان جدید
۱۰ فقره صدور چک و امور مربوطه

واحد دادگاه و دادسرا :

کمیسیون رسیدگی به شکایت:

ثبت ۵۲ مورد شکایت که ۲۷ مورد به کمیسیون شکایت فرستاده شد، ۱۶ مورد از رشته راه و ساختمان، ۱۴ مورد از رشته کشاورزی، ۵ مورد از رشته تشخیص خط، ۵ مورد از رشته وسائط نقلیه و بقیه از سایر رشته ها...
۱۷ نامه تفهیم اتهام برای کارشناسان و ارسال ۴ نامه به شاکی برای وارد نبودن شکایت.

دادسرای انتظامی :

۸ مورد نامه تفهیم اتهام صادر شد.
۱۱ مورد منع تعقیب صادر شد .
۳ مورد کیفرخواست ارسال شد که ۲ مورد مربوط به اسفند/۱۴۰۲ می باشد.

دادگاه انتظامی :

تعداد ۲ مورد رای صادر شد .
تعداد ۴ مورد پرونده از دادسرا به دادگاه تجدید نظر برده شد.
رای ۲ پرونده از دادگاه تجدید نظر تهران دریافت و فرستاده شد.
تعداد ۶ مورد پرونده به دادگاه انتظامی کانون فرستاده شد.



سامانه ۲۰۲۰

تعداد ۸۰ مورد در خواست ثبت شده که ۱۶ مورد مربوط به ثبت نمایندگی های اشخاص حقوقی و ۶۴ مورد ارجاع کار کارشناسی در وضعیت زیر می باشد:

به تعداد ۶ مورد در وضعیت انتظار بررسی واحد ارجاع

به تعداد ۱۱ مورد در وضعیت در انتظار پرداخت علی الحساب توسط متقاضی

به تعداد ۲۸ مورد در وضعیت در حال انجام کارشناسی

به تعداد ۱ مورد در وضعیت انتظار امضاء توسط کارشناسان

به تعداد ۲ مورد در وضعیت بررسی گزارش کارشناسی

به تعداد ۶ مورد در وضعیت در انتظار پرداخت تتمه توسط متقاضی

به تعداد ۱۰ مورد در وضعیت اتمام فرآیند کار

تعداد ۶۰ مورد ثبت امضاء دیجیتال

تعداد ۶۰ مورد نصب و آموزش سامانه ۲۰۲۰ و مشاهده کارهای ارجاعی در این سامانه

تعداد ۵۰ مورد آموزش ارسال گزارش در سامانه ۲۰۲۰

تعداد ۱۷ مورد ارسال گزارش برای کارشناسان محترم

ثبت تمدید پروانه در سامانه ۲۰۲۰ (۳۰۰ نفر)

به روز رسانی اطلاعات جدید در سامانه ۲۰۲۰ از جمله مرخصی ها، تغییر حوزه و... (۲۷ عدد)



کمیسیون رفاه :

۱- ثبت نام ۲ نفر در صندوق رفاه کانون

۲- تعداد وامهای مصوب شده طی یک جلسه کمیسیون رفاه:

بانک	تعداد وام	جمع مبلغ وام (ریال)
تجارت	۷	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
رسالت	۱۳	۸,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
ملی	۱	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

- تهیه برگه های معرفی نامه بانک تجارت، ملی و رسالت

- ثبت نهایی تغییرات شناسه ملی کانون و درج در روزنامه رسمی (شماره روزنامه: ۲۶۰۲۳)

سایت کانون :

- درج ۴ خبر در سایت کانون

- بروزرسانی اسامی کارشناسان در سایت کانون

- چاپ پروانه ها به تعداد پروانه های تمدید شده و همچنین چاپ صلاحیت ها و تغییرات حوزه و ...

- تنظیم و ارسال ۲۰ پیامک کانون

- دریافت ۴۶ ایمیل کانون و پیگیری و پاسخ

- پاسخگویی همکاران جهت عضویت تعاونی مسکن کانون

- پیگیری و نصب نرم افزار دادگاه انتظامی کانون